

HOTĂRÂREA NR. 36

din data de 27.02.2020

privind aprobarea contractului de mandat (administrare) pentru exercitarea funcției de membru al Consiliului de Administrație al societății Domeniul Public Turda SA, a domnului Koble Ladislau-Levente

Consiliul Local al Municipiului Turda, întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2020;

Luând în dezbateră *proiectul de hotărâre* privind aprobarea contractului de mandat (administrare) pentru exercitarea funcției de membru al Consiliului de Administrație al societății Domeniul Public Turda SA, a domnului Koble Ladislau-Levente, proiect elaborat din inițiativa Primarului municipiului Turda, domnul Matei Cristian Octavian;

Raportat la prevederile art. 144¹, alin. 1, 2, 3, 4, 5 și 6 din Legea nr. 31/1990 privind *societățile comerciale*, ale art. 29, art. 30, art. 37 din OUG 109/2011 privind *guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, ale Actului Constitutiv al societății Domeniul Public Turda SA, precum și la prevederile art. 1913, art. 1914, art. 1915 din Codul Civil,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 31/2017 privind aprobarea contractului de mandat (administrație) pentru exercitarea funcției de membru al Consiliului de Administrație al societății Domeniul Public Turda SA, prin care se stabilește forma contractului general de mandat pentru exercitarea funcției de membru al Consiliului de Administrație al societății Domeniul Public Turda SA .

Ținând cont de *raportul de specialitate* al S.A.P.L. precum și avizul comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local - pentru administrație publică locală, servicii publice, regii, piețe, comerț, agricultură, asocieri, relații cu publicul, juridic, ordine publică și apărare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 3, lit. d, art. 196, alin. 1, lit. a, art. 197, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Turda;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă contractul de mandat (administrare) pentru exercitarea funcției de membru al Consiliului de Administrație al societății Domeniul Public Turda SA, a domnului Koble Ladislau-Levente conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba durata exercitării mandatului domnului Koble Ladislau-Levente ca fiind durata rămasă din mandatul administratorului precedent.

Data la care încetează mandatul domnului Koble Ladislau-Levente este data la care încetează mandatul celorlalți administratori în funcție, membrii ai Consiliului de Administrație al Societății, adică 03.02.2021.

Durata mandatului poate fi prelungită pentru motive temeinice până la maximum 6 luni.

Art. 3. Remunerația domnului Koble Ladislau-Levente va fi în cuantum egal cu cea al administratorului precedent.

Art. 4. Reprezentantul Municipiului Turda în Adunarea Generală a Acționarilor societății Domeniul Public Turda SA va avea mandatul expres de a pune în aplicare prezenta hotărâre, stabilind prin hotărâre AGA condițiile exercitării mandatului conform celor prescrise în art. 1,2 și 3 Adunarea Generală a Acționarilor societății Domeniul Public Turda SA va avea loc în termen de maxim 3 zile, de la momentul adoptării prezentei hotărâri.

Art. 5. Mandatarul va accepta în mod expres mandatul primit prin semnarea contractului de mandat în 3 exemplare originale, în termen de maxim 3 zile de la comunicarea hotărârii AGA de numire. Un exemplar va rămâne la sediul societății, unul se va transmite Consiliului local al Municipiului Turda, iar unul va rămâne la persoana mandatată.

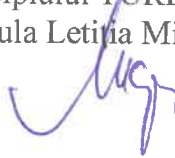
Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al municipiului Turda, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului Turda, Instituției Prefectului Județului Cluj, precum și reprezentantului Municipiului Turda în AGA la Societatea Domeniul Public Turda SA, societății Domeniul Public Turda S.A, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Turda și postare pe pagina de internet www.primariaturda.ro.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

Anca Doru Paul Ioan



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL general al
municipiului TURDA,
Jr. Paula Letiția Mic



VOTURI: pentru 20
împotrivă -
abțineri -

Numărul total al consilierilor în funcție este 21.

Numărul consilierilor participanți la vot este 20.

ROMANIA

JUDETUL CLUJ

MUNICIPIUL TURDA

PRIMARIA

SAPL

NR. 109/20.02.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotarare supus dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Turda priveste aprobarea contractului de mandat (administratie) pentru exercitarea functiei de membru al Consiliului de Administratie al societatii Domeniul Public Turda S.A. a domnului **Koble Ladislau-Levente**.

Cronologic, prin Hotararea nr. 207/2019 Consiliul Local al Municipiului Turda a desemnat în calitate de membru provizoriu al Consiliului de Administrație al societății Domeniul Public Turda S.A, pe domnul Koble Ladislau-Levente, până la finalizarea procedurii de numire a administratorilor conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ca urmare a demisiei din funcția demembru al consiliului de administrație al societății Domeniul Public Turda S.A, depusă de doamna Stancu Simona Gabriela.

În aplicarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a prevederilor HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, procedura de selecție a fost desfășurată de către o societate specializată în resurse umane, întocmindu-se astfel adresa nr. 301/10.12.2019 privind comunicarea rezultatului etapei I - *selecția unui membru al Consiliului de Administrație al societății Domeniul Public Turda SA* și adresa nr. 304/16.12.2019 privind comunicarea rezultatului etapei II – *Evaluare candidați privind selecția pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al societății Domeniul Public Turda SA*.

Societatea, ARC CONSULTING, specializată în resurse umane, care a desfasurat procesul de recrutare pentru membrii ai consiliului de Administrație a întocmit sub nr. nr. 305/16.12.2019 - Raportul privind numirile finale pentru membrii Consiliului de Administrație al Domeniul Public Turda S.A.

Prin Hotararea 33/18.02.2020, s-a aprobat validarea în calitate de membru al Consiliului de Administratie a domnului **Koble Ladislau-Levente**.

Prin Hotararea Consiliului Local nr. 31/2017 privind aprobarea contractului de mandat (administrație) pentru exercitarea funcției de membru al Consiliului de Administratie al societatii Domeniul Public Turda SA, s-a stabilit forma contractului

general de mandat pentru exercitarea funcției de membru al Consiliului de Administratie al societatii Domeniul Public Turda SA .

Pentru o buna functionare a procesului de inregistrare a modificarilor generate de Hotararea Consiliului Local nr. 33/18.02.2020, la Registrul Comertului s-a initiat acest proiect de hotarare, prin care se aproba nominal, forma contractului de mandat a domnului Koble **Ladislau-Levente**, desi forma generala a contractului de mandat a fost aprobata prin HCL 31/2017 .

Actul anexat, supus aprobarii Consiliului Local al Municipiului Turda contine clauzele obligatorii a fi inserate intr-un astfel de document, asa cum apar acestea stabilite in HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Deasemenea cuprinde si normele continute de art 144¹, alin. 1, 2, 3, 4, 5 si 6 din Legea nr. 31/1990 privind *societatile* precum si prevederile art. 1913, art. 1914, art. 1915 din Codul Civil Roman.

În drept, potrivit prevederilor art. 28, alin. 1 al OUG 109/2011 *“în cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiența în îmbunatatirea performantei societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.”* iar potrivit prevederilor art. 29, alin. 1 din același act normativ *“Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generala a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.”*

Avand in vedere cele expuse va solicitam aprobarea proiectului de hotarare in forma prezentata intrucat indeplineste cerintele legale.

SEF SERVICIU

IFTIME IOANA URSULA



REFERAT DE APROBARE

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Turda privește aprobarea contractului de mandat (administratie) pentru exercitarea funcției de membru al Consiliului de Administratie al societății Domeniul Public Turda S.A. a domnului **Koble Ladislau-Levente**.

Cronologic, după desfășurarea procedurii de selecție pentru funcția de membru al Consiliului de Administratie al societății în conformitate cu prevederile legale incidente, respectiv OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și a HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, între persoanele care vor deține funcția de membru al Consiliului de administratie și societate va trebui încheiat un contract de mandat.

Actul anexat, supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Turda conține clauzele obligatorii a fi inserate într-un astfel de document, așa cum apar acestea stabilite în HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. De asemenea cuprinde și normele continute de art 144¹, alin. 1, 2, 3, 4, 5 și 6 din Legea nr. 31/1990 privind *societatile* precum și prevederile art. 1913, art. 1914, art. 1915 din Codul Civil Roman.

Potrivit prevederilor art. 29, alin. 1 al OUG 109/2011 "*Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.*"

În considerarea competenței exclusive stabilită de art. 129, alin. 3, lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în sarcina Consiliului Local al municipiului Turda, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMARUL MUNICIPIULUI TURDA

CRISTIAN OCTAVIAN MATEI



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIULUI TURDA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2
NR. 113 DIN 20.02.2020

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind

aprobarea contractului de mandat (administrativ) pentru
exercitarea funcției de membru al Consiliului de Administrație
al Săcii Săciș, Săciș Pădure Turda SA, a domnului Kálmán
Lachos - deunită

Având în vedere:

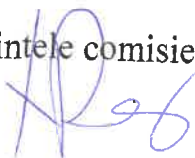
- referențel de aprobare
- raportul de specialitate

În temeiul prevederilor:

- HCL nr. 31/2017
- OUG 109/2011
- OUG 57/2019

Pentru considerentele arătate mai sus, comisia de specialitate aviz
pozitiv.

Președintele comisiei



Secretarul comisiei



CONTRACT DE MANDAT (ADMINISTRARE)

nr. din data de

Incheiat intre:

1. S.C. DOMENIUL PUBLIC TURDA S.A., societate pe acțiuni de tip închis, cu sediul în Turda, str. Petru Maior nr. 4, jud. Cluj, înregistrată la O.R.C. Cluj sub nr. J12/3676/1991, C.U.I. 201250, capital social 812670 lei, prin reprezentatul A.G.A., dl. **Cernea Sandu-Cristian**, identificat cu C.I. seria CJ, nr. 182557, eliberată de SPCLEP Turda la data de 26 ianuarie 2016, C.N.P. 1751124126194, domiciliat în Turda, str. Gh. Șincai, nr. 37 A, jud. Cluj, în calitate de **mandant**, denumită în continuare "**Societatea**",

2. KOBLE LADISLAU-LEVENTE, cetățean român, născut în Aiud, jud. Alba la data de 3 decembrie 1967, identificat cu C.I. seria AX, nr. 598719, eliberată de SPCLEP Aiud la data de 8 aprilie 2015, C.N.P. 1671203010327, domiciliat în Aiud, str. Gheorghe Doja, bl. D9, et. 2, ap. 5, jud. Alba, în calitate de **mandatar**, denumit în continuare "**Administratorul**".

Având în vedere că, prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Actionarilor nr. din data de, adoptată în baza H.C.L. al municipiului Turda nr. din data de, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, dl. **KOBLE LADISLAU-LEVENTE** a fost numit administrator al Consiliului de Administrație al **S.C. DOMENIUL PUBLIC TURDA S.A.**, s-a încheiat prezentul contract de mandat (administrare), denumit în continuare "**Contractul**", în următoarele condiții:

ART. 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. În temeiul prezentului Contract, Administratorul se obligă să participe la administrarea Societății în calitate de membru al consiliului de administrație al Societății ("**Consiliul de Administrație**"), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, actul constitutiv al Societății ("**Actul Constitutiv**"), hotărârile adunarilor generale ale actionarilor și prevederile prezentului Contract.

1.2. Pentru activitatea sa, Administratorul va primi o remunerație prevăzută în cadrul prezentului contract și va avea drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul contract.

ART. 2 - DURATA MANDATULUI

2.1. Mandatul administratorului începe de la data numirii acestuia și încetează la aceeași data la care încetează mandatul celorlalți administratori în funcție, membrii ai Consiliului de Administrație al Societății. Durata mandatului poate fi prelungită pentru motive temeinice până la maximum 6 luni.

2.2. La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.

2.3. Durata mandatului Administratorului poate fi prelungită numai prin hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

ART. 3 - OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

3.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

3.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații:

1. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale ale Societății;

2. stabilirea politicilor contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, adunării generale a acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;

3. numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate de consiliul de administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestora;

4. evaluarea activității directorilor și verificarea executiei contractelor de mandate;

5. pregătirea raportului semestrial și anual, organizarea adunărilor generale ale acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;

6. participarea la sesiunile consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;

7. participarea la sesiunile comitetului de nominalizare și remunerare și a comitetului de audit, precum și la sesiunile altor comitete consultative ale consiliului de administrație, în cazul în care administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;

8. efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare

9. respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

10. convocarea adunărilor generale ale acționarilor, prin decizie a consiliului de administrație, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a statutului Societății;

11. conceperea și monitorizarea alături de ceilalți membri ai consiliului de administrație, a strategiei de dezvoltare a Societății, aprobarea tacticii și strategiei de marketing,

12. în termen de 90 de zile de la data numirii sale, administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta adunării generale a acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreate cu Societatea.

13. sa depuna la Consiliul Local Turda in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data desfasurarii sedintei consiliului de administratie, copii conforme cu originalul (stampilate si semnate de conducerea societatii) de pe hotararile adoptate si procesele verbale ale sedintelor.

14. sa sesizeze adunarea generala a actionarilor asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita normala functionare a societatii pe care le constata direct sau indirect . In cazul in care deficientele sau neregulile nu pot fi inlaturate operativ, administratorul va propune masurile necesare.

15. orice alte atributii care, prin lege, sunt stabilite în competenta administratorilor Societății.

3.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către adunarea generală a actionarilor (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Adunarea Generală a Acționarilor și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Adunarea Generală a Acționarilor), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile si prevederile actului constitutiv.

3.4. Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor.

3.5. Activitatea Administratorului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta/aceasta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna, din când în când.

3.6. Administratorul va respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

3.7. În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății și în prevederile legale aplicabile.

3.8. Administratorul va respecta procedurile prevazute pentru functionarea Consiliului de Administratie in Actul Constitutiv si in reglementarile interne ale Societatii si va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administratie, cu respectarea acestor proceduri.

3.9. Administratorul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract.

ART. 4 - CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE SI LOIALITATE:

4.1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

4.2. Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății si pe baza unor informații adecvate.

4.3. În sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

4.4. Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

4.5. Administratorul nu va putea fi - fără autorizarea consiliului de administrație al societății - director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.

4.6. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidentialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății.

4.7. Administratorul este ținut de obligația de confidentialitate asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății timp de un an după încetarea contractului, indiferent de modul în care are loc această încetare.

4.8. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Administratorul este obligat să plătească Societății daune-interese, pentru prejudicii aduse Societății.

4.9. Nicio prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul constitutiv al societății sau decizii ale Adunării Generale a Acționarilor.

ART. 5 - DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

5.1. Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru al consiliului de administrație, o remunerație fixă în cuantum de **lei net/lunar**, plătibili până la data de 15 ale lunii următoare.

5.2. Plata remunerației lunare menționată mai sus va fi condiționată de participarea administratorului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de Administrație din luna respectivă. Pentru fiecare încălcare a obligației de a participa la o întâlnire a Consiliului de Administrație, societatea va reține 50% din remunerația lunară netă, pentru neprezentare și neacordarea de mandat către un alt administrator. Transmiterea mandatelor către un alt administrator se consideră prezență. În cadrul unei întâlniri nu pot fi mai mult de 3 mandate de împuternicire. În cazul în care se depășește numărul de 3 mandate, întâlnirea se va reprograma, la o dată ulterioară.

5.3. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

5.4 În situația în care Administratorul face parte și participă la ședințele comitetului de nominalizare și remunerare și a comitetului de audit, precum și a altor comitete consultative ale consiliului de administrație, în cazul în care administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot, prin decizia Consiliului de Administrație și, în baza documentelor justificative, administratorul poate beneficia de o remunerație suplimentară în cuantum de până la renumerația fixă stabilită prin prezentul contract.

ART. 6 - RASPUNDEREA ADMINISTRATORULUI

6.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotararile adunarii generale a actionarilor precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

6.2. Administratorul răspunde solidar cu ceilalti administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administratie, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar.

6.3. Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este, în mod rezonabil, îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

6.4. În cazul revocării fără justă cauză a Administratorului Societatea va plăti Administratorului daune-interese echivalent cu cuantumul remunerațiilor lunare pana la împlinirea termenului contractual .

6.5. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

ART. 7 - OBLIGATIILE SOCIETATII

Societatea are, în principal, următoarele obligații:

7.1. Plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract și suportarea costurilor asigurării de răspundere profesională a Administratorului;

7.2. Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societatii, pe bază de documente justificative;

7.3. Plata de daune interese, având o valoare echivalentă remunerațiilor lunare pana la împlinirea termenului contractual, în cazul revocării Administratorului, fără justă cauză.

7.4. Asigurarea deplinei libertăți Administratorului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale actului constitutiv al Societatii.

7.5. Societatea se obligă să notifice Administratorului orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Administratorului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

7.6. Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

ART. 8 - DREPTURILE SOCIETATII

8.1. Sa pretinda Administratorului să-ți îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, actul constitutiv al Societății, hotărârile adunarii generale ale acționarilor și prezentul Contract;

8.2. Sa pretinda Administratorului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;

8.3. Sa pretinda Administratorului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;

8.4. Sa pretinda Administratorului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și îndeplinirea criteriilor de performanță.

8.5. De a pretinde Administratorului să pastreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

8.6. De a obține daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale actului constitutiv al Societății.

8.7. Orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

ART. 9 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

9.2. Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

1. Renunțarea Administratorului la mandatul încredințat, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

2. Revocarea mandatului de către adunarea generală a acționarilor (UAT), de la data hotărârii adunării generale a acționarilor, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile;

3. În cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 90 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificării societății de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei secțiuni, se va considera că Administratorul este incapabil fizic dacă nu-și exercită sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile calendaristice.

4. Expirarea duratei mandatului de Administrator;

5. De drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare. Pentru a evita orice neînțelegere, revocarea mandatului de către Societate nu exonerează Societatea de la plăți compensatorii și/sau de la judecarea în instanță a diferendului;

6. Decesul sau punerea sub interdicție judecatorească a Administratorului;

9.3. La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui

Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Administratorului.

9.4. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta la cererea Adunării Generale a Acționarilor în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative administratorului(ilor) nou numit(ți) sau celorlalți membrii ai consiliului de administrare.

ART. 10 - LITIGII

10.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

10.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din județul Cluj.

ART 11 - DISPOZITII FINALE

11.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin hotărâre a adunării generale a acționarilor Societății. Cu excepția situațiilor diferite reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

11.2. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă) (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.

Dacă este trimis(ă) Societății, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: S.C. DOMENIUL PUBLIC TURDA S.A. , în atenția: Director General

Adresa: str. Petru Maior nr.4, Turda, jud. Cluj

Dacă este trimis(ă) Administratorului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția: _____

Adresa: _____

Fax: _____

E-mail: _____

11.3. În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

11.4. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși

drept sau a oricărui alt drept.

11.5. Legea aplicabilă. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

11.6. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutului Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

11.7. Criteriile și obiectivele de performanță vor fi stabilite prin act adițional la prezentul Contract după aprobarea planului de administrare. În cazul în care Administratorul nu acceptă criteriile și obiectivele de performanță stabilite de Societate, acesta va putea fi revocat fără plata nici unei despăgubiri.

Reprezentant Societate:

Administrator: